

Die katholische Kirchengemeinde St. Lamberti in Gladbeck verwaltet zahlreiche Immobilien wie Wohngebäude, Kirchen, Pfarrhäuser und Jugendheime. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort:

eine/n Facility Manager/in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes aller Gebäude der Pfarrei
- Überwachung der Funktionalität und der Wartungsfristen der technischen Infrastruktur
- Durchführung kleinerer Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten
- Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern
- Koordination unserer Hausmeister/Reinigungskräfte

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbständigkeit und vorausschauendes Handeln bei der Erledigung der anstehenden Aufgaben
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit
- Übernahme von gelegentlichen Bereitschafts-/Notdiensteinsätzen
- Führerschein Klasse B
- Gute Deutschkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Erfahrung im Umgang mit MS Office wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- einen abwechslungsreichen, interessanten und unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) - vergleichbar TVöD/VkA
- Arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.06.2024 an die:

Katholische Kirchengemeinde St. Lamberti
Verwaltungsleitung Herr Gibkes
Humboldtstrasse 21
45964 Gladbeck

online unter: bewerbung.st.lamberti.gladbeck@bistum-essen.de

Für Fragen steht der Verwaltungsleiter Eugen Gibkes (eugen.gibkes@bistum-essen.de; Tel. 02043 - 27 99 12) zur Verfügung.

Wir wertschätzen Vielfalt und fördern die berufliche Gleichberechtigung; Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.